

Základní škola Dolní Dobrouč, okres Ústí nad Orlicí

Vnitřní řád školní družiny



Budova čp. 183

Vnitřní řád školní družiny

Školní družina (dále ŠD) je denně v provozu **od 6:15 do 7:45 hodin** a **od 11:30 do 16:15 hodin**. I. a II. oddělení je umístěno v přízemí, III. oddělení se nachází v prvním poschodí školy (budova čp. 183). Do ŠD jsou přijímáni žáci dle stanovených kritérií (věk, ročník, délka pobytu v ŠD).

1. Práva a povinnosti žáků:

1. žáci mají právo navštěvovat ŠD a účastnit se činností organizovaných ŠD
2. po přihlášení do ŠD mají žáci povinnost docházet do ŠD dle zápisního lístku a účastnit se činností organizovaných ŠD
3. žáci mají povinnost plnit pokyny vychovatelek a ostatních pedagogických pracovníků školy
4. žáci mají právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, dále mají právo na svobodu myšlení, projevu, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek
5. žáci mají povinnost dodržovat vnitřní řád ŠD, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti s nimiž byli seznámeni
6. žáci mají povinnost řádně a ohleduplně se chovat, udržovat své věci v pořádku, nepoškozovat majetek školy ani spolužáků
7. žáci mají povinnost předcházet všem způsobům agresivity a sociálně patologickým jevům (kouření, šikana, kyberšikana, alkohol,...)

2. Práva a povinnosti zákonných zástupců:

1. zákonní zástupci mají právo na informace o průběhu zájmového vzdělávání
2. zákonní zástupci se mohou vyjadřovat k věcem souvisejícím se zájmovým vzděláváním
3. zákonní zástupci mají povinnost zajistit, aby žák docházel řádně do ŠD
4. zákonní zástupci jsou povinni řádně a pravdivě vyplnit zápisní lístek, včas ohlásit změny o údajích a seznámit se s vnitřním řádem ŠD
5. zákonní zástupci jsou povinni se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se zájmového vzdělávání žáka ve ŠD
6. zákonní zástupci jsou povinni vyzvedávat žáka ve stanovené době, řádně omluvit nepřítomnost žáka v ŠD
7. zákonní zástupci mají povinnost informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
8. zákonní zástupci jsou povinni včas uhradit úplatu za pobyt žáka

3. Provoz a vnitřní režim školní družiny:

1. Do ŠD jsou přednostně zařazováni žáci 1. až 5. třídy v počtu max. 30 žáků na jedno oddělení. Do ŠD mohou být v případě nenaplnění kapacity zařazeni i žáci 2. stupně.

2. Poplatek za ŠD (stanoven v souladu v vyhláškou č. 74/2005 Sb.) činí **100,- Kč** na žáka měsíčně a vybírá se vždy poslední týden v měsíci na dva měsíce následující, v září první týden.
3. O provozu školní družiny v době řádných prázdnin rozhoduje ředitelka školy. Před každými prázdninami rozdají s dostatečným předstihem vychovatelky ŠD všem žákům navštěvujícím ŠD informace o provozu ŠD v době prázdnin. Žáci musí být na docházku o prázdninách zvláště písemně přihlášení. ŠD bude v provozu při minimálním počtu 10 žáků v době od 7 do 15 hodin. V případě uzavření ŠD budou zákonní zástupci o této skutečnosti včas informováni. Nepřítomnost přihlášeného žáka je nutné omluvit do 8 hodin prvního dne osobně, písemně nebo telefonicky. Za pobyt ve ŠD v době hlavních prázdnin se vybírá poplatek 10,- Kč za žáka a den. Poplatek bude vybírán vždy s přihláškou na tyto prázdniny.
4. V době mimořádných prázdnin nebo mimořádného volna je činnost školní družiny zpravidla zajištěna. O případném omezení provozu rozhoduje ředitelka školy.
5. Žáky do ŠD přijímá vychovatelka od třídní učitelky, při ranní službě od zákonných zástupců nebo se žák dostaví sám.
6. Vychovatelka zaznamená ihned po příchodu žáků jejich účast.
7. Aktovky se ukládají na předem určené místo. Osobní věci musí být řádně označeny. Případnou ztrátu či záměnu hlásí žák nebo jeho zákonný zástupce ihned vychovatelce.
8. Na nepovinné předměty, kroužky a hodiny ZUŠ jsou žáci uvolňováni na základě písemné dohody se zákonným zástupcem.
9. Pokud žák narušuje soustavně řád a činnost ŠD, může být rozhodnutím ředitelky ze ŠD vyloučen. Za závažné porušení pravidel jsou vždy považovány hrubé slovní a úmyslné psychické a fyzické útoky žáka vůči jinému žákovi či pracovníkům školy.

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí:

1. Žáci dbají o svoji bezpečnost, jsou poučeni o bezpečném chování při všech aktivitách provozovaných během pobytu ve ŠD.
2. V ŠD je zajištěna bezpečnost a ochrana zdraví žáků a jejich ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství, násilí, šikany a kyberšikany.
3. Vychovatelky zařazují takové činnosti, aby nebyla ohrožena bezpečnost, ani zdraví žáků. Činnost je zaměřena především na rekreaci a relaxaci, probíhá v souladu se školním vzdělávacím programem ŠD a časovým plánem stanoveným pro daný školní rok.
4. Ze ŠD žák nikdy neodchází bez vědomí vychovatelky, před odchodem ze ŠD po sobě uklidí a rozloučí se.
5. Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků, žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, užívání návykových či zdraví škodlivých látek).

5. Podmínky zacházení s majetkem školní družiny:

1. Žáci jsou vedeni k udržování svého místa i ostatních prostor ŠD v čistotě a pořádku.

2. Žák zodpovídá za knihu, hračku či jinou pomůcku, která mu byla půjčena. Svévolné poškození vybavení ŠD hradí zákonný zástupce viníka.
3. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonným zástupcem je vznik škody hlášen Policii ČR.

6. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů ve školní družině:

1. Zákonný zástupce každého přihlášeného žáka vyplní zápisní lístek, kde je stanoven přesný čas odchodu a kde je vyznačeno, zda žák bude odcházet sám nebo v doprovodu zákonného zástupce. Změna odchodu musí být podložena písemnou omluvenkou. O dovolení k odchodu požádá žák vychovatelku a odchází pouze s jejím vědomím. Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby vychovatelka s ním zůstává až do příchodu zákonného zástupce, zákonného zástupce kontaktuje telefonicky. Škola může v tomto případě požadovat úhradu nezbytných nákladů. Žáka lze odhlásit ze ŠD písemně vždy k prvnímu následujícího měsíce.
2. Docházka do ŠD je pro přihlášené žáky povinná a každou nepřítomnost, která není zdůvodněna nepřítomností ve škole, je nutno řádně omluvit.
3. Zákonní zástupci a další návštěvníci do učeben ŠD nevstupují bez vyzvání.

V Dolní Dobrouči dne 1.9.2016

.....
Zuzana Vavřínová, ved. vychovatelka

.....
Mgr. Zdeňka Krejčová, ředitelka ZŠ