

# **ZŘIZOVACÍ LISTINA\_**

Zastupitelstvo obce Dolní Dobrouč usnesením č. 12 ze dne 27. 10. 2009, podle § 178 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, ustanoveními § 23 odst. 1 písm. b) a § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,

## **mění**

zřizovací listinu příspěvkové organizace (dále jen „organizace“) Základní škola Dolní Dobrouč, okres Ústí nad Orlicí, ze dne 26. 10. 2005, účinnou od 1. 1. 2006

## **a vydává ji v úplném znění**

### **Čl. I. Zřizovatel**

Název zřizovatele: Obec Dolní Dobrouč, okres Ústí nad Orlicí  
Sídlo zřizovatele: Dolní Dobrouč 380, 561 02 Dolní Dobrouč  
IČ: 00278742

### **Čl. II. Název, sídlo, identifikační číslo a právní forma organizace**

Název: Základní škola Dolní Dobrouč, okres Ústí nad Orlicí  
Sídlo organizace: Dolní Dobrouč 423, 561 02 Dolní Dobrouč  
Právní forma: příspěvková organizace  
IČ: 75016214

### **Čl. III. Druhy nebo typy škol a školských zařízení, jejichž činnost organizace vykonává**

1. Základní škola
2. Školní družina
3. Školní jídelna

#### **Čl. IV.**

##### **Hlavní účel a předmět činnosti organizace**

Organizace Základní škola Dolní Dobrouč, okres Ústí nad Orlicí uskutečňuje základní vzdělávání v souladu s cíli základního vzdělávání uvedenými v § 44 a podle vzdělávacích programů uvedených v § 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Organizace dále zajišťuje výchovu dětí mimo školní vyučování ve školní družině. Poskytuje stravování dětem, žákům a zaměstnancům organizace podle zákona č. 561/2004 Sb., a příslušných prováděcích předpisů.

#### **Čl. V.**

##### **Statutární orgán a způsob jeho vystupování jménem organizace**

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel školy (dále jen „ředitel“) jmenovaný do funkce na základě konkurzního řízení vyhlášeného zřizovatelem podle § 166 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb.
2. Ředitel plní úkoly vedoucího organizace a je oprávněn jednat ve všech věcech jménem organizace.
3. Ředitel plně odpovídá za činnost a rozvoj organizace dle § 164 a § 165 zákona č. 561/2004 Sb.
4. Ředitel stanoví vnitřní organizační strukturu organizace, organizační řád a vnitřní směrnice dle provozních potřeb a v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy a dále s předpisy zřizovatele.
5. Ředitel má všechna práva a povinnosti zaměstnavatele, vyplývající ze Zákoníku práce a navazujících právních předpisů.

#### **Čl. VI.**

##### **Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele předaného organizaci k hospodaření (dále jen „svěřený majetek“)**

1. Účetní stav svěřeného nemovitého majetku ve vlastnictví Obce Dolní Dobrouč, se kterým organizace hospodář a vede jeho účetní evidenci, je vymezen k 31. 8. 2009 v příloze č. 1 této zřizovací listiny.
2. Účetní stav svěřeného movitého majetku ve vlastnictví Obce Dolní Dobrouč, se kterým organizace hospodář a vede jeho účetní evidenci, je vymezen k 31. 8. 2009 v příloze č. 2 této zřizovací listiny.
3. Po zániku organizace přechází veškerý majetek, jakož i veškerá práva a závazky organizace na zřizovatele.
4. Rozhodnutím zřizovatele je možné vztahy k majetku organizace dále upřesnit a změnit rozsah svěřeného, případně nabývaného majetku, event. majetek odejmout.

## **Čl. VII.**

### **Vymezení majetkových práv a povinností organizace**

1. Organizace je oprávněna nabývat do vlastnictví zřizovatele majetek dle ustanovení § 27 odst. 4 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Svěřený dlouhodobý hmotný majetek organizace nesmí bez souhlasu zřizovatele prodat, půjčit, zastavit, vložit, darovat, vyřadit, svěřit k němu majetková práva jiné osobě.
3. Svěřený majetek organizace může pronajímat bez souhlasu zřizovatele pouze krátkodobě, nejdéle však na dobu jednoho roku. K pronájmům majetku na dobu delší jednoho roku je nutný předchozí souhlas zřizovatele.
4. O svěřený majetek je organizace povinna pečovat s péčí řádného hospodáře, v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy a předpisy zřizovatele, tj. mimo jiné, chránit jej před zničením, poškozením, odcizením nebo zneužitím a před neoprávněnými zásahy.
5. Organizace je povinna zabezpečit pravidelné a příslušnými předpisy stanovené revize a technické prohlídky majetku.
6. Organizace udržuje svěřený majetek v provozuschopném stavu a za tímto účelem provádí jeho údržbu a opravy. Havarijní opravy, nutné k nevyhnutelnému odvrácení škod na majetku nebo vzniku nebezpečí ohrožujícího zdraví či život žáků, zaměstnanců či třetích osob, je organizace povinna provést okamžitě s tím, že tyto opravy neprodleně (nejpozději do tří dnů) nahlásí zřizovateli, včetně doložení protokolu o havárii či havarijním stavu majetku.
7. Organizace neprodleně informuje zřizovatele o potřebě oprav a údržby svěřeného majetku přesahující rámec běžné údržby a oprav a finanční možnosti organizace, jinak zřizovateli odpovídá za škodu, která by neohlášením potřeby oprav vznikla.
8. Stavební opravy, úpravy a rekonstrukce nemovitého majetku v hodnotě nad 40.000,-- Kč podléhají souhlasu zřizovatele.
9. Se svěřeným movitým majetkem je organizace povinna nakládat rovněž s náležitou péčí a o tomto majetku vést operativní a účetní evidenci. Movitý majetek pořízený z příspěvku státu, zřizovatele, daru nebo z výsledku doplňkové činnosti, se považuje rovněž za svěřený majetek.
10. Movitý majetek může organizace zapůjčit nebo darovat svým žákům pouze k zajištění výchovy a vzdělávání v souladu s příslušnými školskými předpisy.
11. V rámci péče o svěřený majetek je organizace povinna provádět pravidelnou inventarizaci majetku v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. O termínu inventarizace je organizace povinna informovat zřizovatele.
12. Organizace je povinna uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení.
13. Majetek organizace účetně odepisuje v souladu s ust. § 28 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění. Odpisy organizace provádí dle zřizovatelem schváleného odpisového plánu.
14. Movitý majetek se svěruje organizaci s právy vyřazení a likvidace v režimu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, event. prodeje za ceny v místě a čase obvyklé, u věcí pořizovací hodnoty nad 40 tis. Kč za ceny dle znaleckého posudku, když je předtím prokazatelně neúspěšně nabídla jiným Š/ŠZ zřízeným Obcí Dolní Dobrouč. Vyřazení a likvidace dlouhodobého hmotného majetku podléhá souhlasu zřizovatele.
15. Zřizovatel pojistí movitý a nemovitý majetek.
16. Majetek nabytý organizací do vlastnictví zřizovatele se považuje ode dne jeho nabytí za svěřený majetek.

## **Čl. VIII.**

### **Finanční hospodaření organizace**

1. Organizace hospodaří s peněžními prostředky získanými vlastní činností a s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele a ze státního rozpočtu. Dále hospodaří s prostředky svých fondů, s peněžními dary od fyzických a právnických osob, včetně prostředků poskytnutých ze zahraničí. O hlavní, tak i doplňkové činnosti, pokud ji provádí, vede oddělené účetnictví.
2. Finanční vztahy mezi zřizovatelem a organizací stanovují:
  - a) zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
  - b) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů
3. Finanční vztah k rozpočtu zřizovatele pro hospodaření organizace, hmotná zainteresovanost organizace, závazné ukazatele, případná odvodová povinnost a ostatní ukazatele budou organizaci stanovovány zřizovatelem vždy na každý kalendářní rok.
4. Organizace nesmí bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele:
  - a) uzavírat smlouvy o půjčce, úvěru či zástavě; souhlas se nevyžaduje v případě půjček zaměstnancům z fondu kulturních a sociálních potřeb,
  - b) přijímat na sebe závazek ručitele,
  - c) přijímat akcie či jiné cenné papíry jako protihodnotu za své pohledávky vůči jiným subjektům,
  - d) uzavírat smlouvy o finančním leasingu nebo pořizovat věci nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě,
  - e) pořizovat dlouhodobý hmotný majetek nad 40 tis. Kč,
  - f) vyřazovat, likvidovat a prodávat dlouhodobý hmotný majetek,
  - g) posílit svůj investiční fond převodem z rezervního fondu, resp. pouze ve výši písemně odsouhlasené zřizovatelem,
  - h) čerpat prostředky investičního fondu,
  - i) nabývat do svého vlastnictví děděním majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena; bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele je organizace povinna dědictví odmítnout.
5. Organizace není oprávněna poskytovat dary nebo půjčky jiným subjektům, s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů a půjček svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb, v souladu s kolektivní smlouvou.
6. Pokud zřizovatel nerozhodne jinak, výnosy z pronájmu svěřeného majetku jsou příjmem organizace.
7. Pokud zřizovatel nerozhodne jinak, výnosy z prodeje svěřeného movitého majetku jsou příjmem organizace.
8. Organizace je oprávněna přijímat účelově neurčené peněžité dary.
9. Organizace není oprávněna nakupovat akcie či jiné cenné papíry. Příspěvková organizace nesmí vystavovat nebo akceptovat směnky, ani být směnečným ručitelem.

## **Čl. IX.**

### **Doplňková činnost organizace**

1. K lepšímu využití všech svých hospodářských možností a odbornosti svých zaměstnanců a za účelem dosažení zisku může organizace vykonávat tyto doplňkové činnosti:
  - a) hostinská činnost,
  - b) realitní činnost,
  - c) pořádání odborných kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí včetně lektorské činnosti,
  - d) pořádání kulturních produkcí, zábav a provozování zařízení sloužících zábavě,
  - e) organizování sportovních soutěží,
  - f) zprostředkování obchodu,
  - g) specializovaný maloobchod,
  - h) prodej výpěstků ze školní zahrady.
2. Doplňková činnost nesmí narušovat plnění hlavního účelu a předmětu činnosti organizace.
3. Doplňková činnost jako celek nesmí být za příslušný kalendářní rok ztrátová.
4. Organizace je povinna zajistit oddělené sledování hlavní činnosti a jednotlivých druhů doplňkové činnosti pomocí analytiky v účetnictví.
5. Zisk dosažený z doplňkové činnosti může organizace použít pouze ve prospěch své hlavní činnosti. Výjimečně jiné použití zisku je možné jen na základě předchozího písemného souhlasu zřizovatele.
6. Ředitel organizace je povinen zpracovat Směrnici o doplňkové činnosti organizace a předložit ji zřizovateli ke schválení.

## **Čl. X.**

### **Ostatní práva a povinnosti**

1. Organizace je povinna dodržovat veškeré obecně závazné právní předpisy České republiky, příkazy, pokyny a směrnice Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ČR a vyhlášky, nařízení, směrnice a usnesení obce Dolní Dobrouč.
2. Organizace musí kdykoliv na vyžádání umožnit zřizovateli pro potřeby kontroly volný přístup k majetku, účetní a majetkové evidenci, vnitřním předpisům, veškeré korespondenci a výstupům z činnosti organizace, výpisům z bankovních účtů apod., pokud toto není v rozporu se speciální právní úpravou.
3. Ředitel organizace vydává Organizační řád, event. dodatek k Pracovnímu řádu, Směrnici o doplňkové činnosti a Odpisový plán s předchozím souhlasem zřizovatele.

## **Čl. XI.**

### **Přechodná a závěrečná ustanovení**

1. Organizace se zřizuje na dobu neurčitou.
2. Tato zřizovací listina nabývá účinnosti dnem 1. 11. 2009 a v plném rozsahu ruší a nahrazuje zřizovací listinu ze dne 26. 10. 2005 účinnou od 1. 1. 2006 včetně všech jejích dodatků.
3. Zřizovatel podal návrh na zápis organizace do obchodního rejstříku v souladu s § 27 odst. 10 zákona č. 250/2000 Sb. a oznámil vznik organizace s příslušnými údaji Ústřednímu věstníku ČR v souladu s § 27 odst. 8 tohoto zákona.

4. Podle zřizovací listiny byl proveden zápis na příslušném listu vlastnictví Obce Dolní Dobrouč u Katastrálního úřadu v Ústí nad Orlicí o svěření nemovitého majetku.
5. Součástí zřizovací listiny jsou tyto přílohy:
  1. Svěřený nemovitý majetek, se kterým příspěvková organizace hospodář – účetní stav k 31. 8. 2009.
  2. Svěřený movitý majetek, se kterým příspěvková organizace hospodář – účetní stav k 31. 8. 2009.
6. Tato zřizovací listina je vyhotovena ve čtyřech vyhotoveních, které mají stejnou platnost a obdrží ji:
  1. Organizace
  2. Zřizovatel
  3. Katastrální úřad
  4. Obchodní rejstřík

V Dolní Dobrouči dne 27. 10. 2009

.....  
Ing. Petr Kolář  
starosta obce

.....  
Pavel Šisler  
místostarosta obce

**Přílohy:**

- Příloha č. 1: Účetní stav svěřeného nemovitého majetku k 31. 8. 2009  
Příloha č. 2: Účetní stav svěřeného movitého majetku k 31. 8. 2009

**Příloha č. 1**  
**zřizovací listiny Základní školy Dolní Dobrouč, okres Ústí nad Orlicí**

**Svěřený nemovitý majetek ve vlastnictví Obce Dolní Dobrouč, se kterým příspěvková  
organizace hospodaří**  
(stav k 31. 8. 2009)

**NEMOVITÝ MAJETEK**

**Pozemky** (účet 031 – Pozemky)

Hodnota pozemků

---

95 337,30 Kč

**Stavby** (účet 021 – Stavby)

Pořizovací  
hodnota

Oprávky

Zůstatková  
hodnota

---

15 860 300,00 Kč

5 498 973,20 Kč

10 361 326,80 Kč

**Příloha č. 2**  
**zřizovací listiny Základní školy Dolní Dobrouč, okres Ústí nad Orlicí**

**Movitý majetek ve vlastnictví Obce Dolní Dobrouč, se kterým příspěvková organizace hospodář (svěřený majetek)**  
(stav k 31. 8. 2009)

**MOVITÝ MAJETEK**

|                                                                            | Pořizovací<br>hodnota | Oprávky         | Zůstatková<br>hodnota |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------|-----------------------|
| <b><u>Drobný dlouhodobý nehmotný majetek</u></b><br>(účet 018)             | 203 099,00 Kč         | 203 099,00 Kč   | 0                     |
| <b><u>Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek</u></b><br>(účet 019)            | 62 000,00 Kč          | 29 966,00 Kč    | 32 034,00 Kč          |
| <b><u>Samostatné movité věci a soubory movitých věcí</u></b><br>(účet 022) | 1 940 527,70 Kč       | 1 910 228,70 Kč | 30 299,00 Kč          |
| <b><u>Drobný dlouhodobý hmotný majetek</u></b><br>(účet 028)               | 3 836 670,50 Kč       | 3 836 670,50 Kč | 0                     |
| <b><u>Operativní evidence</u></b><br>(stav k 1. 1. 2009)                   |                       |                 | 1 272 376,75 Kč       |
| <b><u>Zásoby</u></b><br>(stav k 1. 1. 2009)                                |                       |                 | 88 157,43 Kč          |