

Základní škola Dolní Dobrouč, okres Ústí nad Orlicí

Školní řád

**projednán na pedagogické radě dne 28. 8. 2023
projednán a schválen školskou radou dne 30. 8. 2023**

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) vydávám tento školní řád, který upravuje:

- a) podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole nebo školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky,
- b) provoz a vnitřní režim školy,
- c) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
- d) podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků.

1. Práva žáků a jejich zákonných zástupců

V souladu s ustanovením § 21 zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění, mají žáci a jejich zákonní zástupci následující práva :

1. na vzdělávání a školské služby podle tohoto zákona,
2. na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
3. volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,
4. zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
5. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
6. na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona,
7. práva uvedená v tomto odstavci 1 s výjimkou bodů 1.1 a 1.4 mají také zákonní zástupci žáků.

Zákonní zástupci mají dále právo na:

8. svobodnou volbu školy pro své dítě,
9. informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím,
10. nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy,
11. právo na vzdělávání v jazyce národnostní menšiny, a to za podmínek stanovených v § 14 školského zákona,
12. u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,
13. požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka.

2. Povinnosti žáků

V souladu s ustanovením § 22 a § 184a zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění, mají žáci následující povinnosti :

1. řádně se vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky, při ní v míře odpovídající okolnostem.
2. dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
3. plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
4. být vybaven v případě mimořádných opatření ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem.

3. Povinnosti zákonných zástupců žáků

1. zajistit, aby se žák řádně vzdělával, jak prezenční, tak distanční formou výuky, při ní v míře odpovídající okolnostem.
2. na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
3. informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo

- jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, v případě výskytu pedikulózy (veš dětská) ve škole je nezbytná spolupráce se zákonnými zástupci všech žáků,
4. dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem,
 5. oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 (školní matrika) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

4. Chování žáka

1. Žák se chová ke všem pracovníkům školy, spolužákům i dalším osobám v souladu s pravidly slušného chování platnými v demokratické společnosti.
2. Žák zdraví dospělé osoby pozdravem "Dobrý den", ve třídě zdraví povstáním při zahájení a ukončení vyučovací hodiny. Pedagogické pracovníky a zaměstnance školy oslovuje titulem pane (paní) a funkcí (učiteli, uklízečko, ...).
3. Žáci nepoužívají hrubých a vulgárních slov, jsou ohleduplní zejména k mladším a slabším spolužákům. Projevy šikanování mezi žáky (násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod.) jsou přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních neprodleně informovat jejich zákonné zástupce.
4. Žáci jsou povinni plnit pokyny všech pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy. Bezdůvodně nepobývají v šatně a v suterénu budovy.
5. Do školy žáci nenosí předměty nesouvisející s výukou, drahé věci a předměty, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu žáků. Žák má právo požádat ve sborovně školy o dočasnou úschovu věci (např. hudebního nástroje).
6. Pokud má žák ve škole mobilní telefon či jiné obdobné zařízení, smí ho používat pouze se souhlasem vyučujícího jako pomůcku související se vzdělávacím procesem. Žák nesmí v prostorách školy ani na akcích organizovaných školou pořizovat a zveřejňovat zvukové či obrazové nahrávky jiné osoby bez jejího vědomí.
7. Žáci chodí do školy čistě a slušně oblečení a upraveni. V hodinách tělesné výchovy používají vhodný cvičební úbor a sportovní obuv, v hodinách pracovních činností vhodné pracovní oblečení, obuv a ochranné pracovní prostředky.
8. Během vyučování ani o přestávce nesmí žák svévolně opustit školní budovu či jiný prostor určený k výuce (např. školní zahradu, školní dílny, sportovní halu,...). Svévolné opuštění je posuzováno jako závažné porušení řádu školy. Při vyučování má žák právo opustit bez dovolení své pracovní místo jen v případě, že nutně potřebuje použít WC. Místo opustí tak, aby nerušil vyučování a vyučující ho viděl odcházet. V případě nevolnosti může opustit třídu, školu či jiné místo pouze se souhlasem učitele a za doprovodu určené osoby.
9. Žáci školy mají právo obracet se na vyučující a vedení školy s připomínkami a návrhy, které by mohly zlepšit výuku a provoz školy. Tomuto účelu slouží i schránka umístěná před ředitelnou. Dále mají právo svobodně vyjadřovat svoje názory, pokud nejsou v rozporu s platnými předpisy a zákony.
10. Ve školní družině a jídelně se žáci řídí Řády těchto zařízení.
11. Žáci mají právo na rovnoměrné rozvržení písemných zkoušek během jednoho dne.
12. Každý žák má ve své lavici právo na soukromí. Na svém pracovním místě udržuje pořádek a svévolně ho nepoškozuje.

5. Docházka do školy

1. Každý žák, nehledě na barvu pleti, národnost, náboženské vyznání a zdravotní postižení, má možnost plně se zapojit do výuky, moci se účastnit všech forem činnosti, všech akcí organizovaných školou, nesmí být vylučován ani jinak odstrkován z kolektivu.
2. Žák se účastní výuky podle rozvrhu hodin. Do školy přichází včas, upravený a má věci potřebné na vyučování. Plní zadané domácí úkoly, aktivně a pozorně se účastní vyučování.
3. Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro zařazené žáky povinná. Přihlášení do zájmových útvarů je závazné.
4. Nepřítomnost žáka ve škole je třeba omlouvat vždy prostřednictvím elektronické žákovské knížky (dále EŽK). Při absenci žáka je nutno neprodleně informovat třídního učitele osobně, písemně nebo

telefonicky do 3 dnů a sdělit mu příčinu absence žáka. Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli, případně vyučujícímu další hodiny. Zákonní zástupci si žáka vyzvedávají ve škole nebo předloží potvrzení o uvolnění prostřednictvím EŽK nebo písemně. Omluvenka se zasílá třídnímu učiteli nejpozději do 5 pracovních dnů po návratu do školy. V odůvodněných případech může škola požadovat lékařské potvrzení o nemoci. Žák má právo na dostatek času k doplnění zameškaného učiva.

5. Zákonní zástupci jsou povinni dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování, a to i v jeho distanční formě.
6. Předem známou nepřítomnost žáka je třeba omluvit před jejím započítáním. Žák je uvolněn z výuky na základě písemného oznámení o uvolnění podepsaného zákonnými zástupci žáka nebo prostřednictvím EŽK: jedna vyučovací hodina – vyučující příslušného předmětu, jeden a více dnů – třídní učitel se souhlasem ředitele nebo jeho zástupce.
7. Školní docházku žáků pečlivě sleduje a eviduje třídní učitel.
8. V případě prokázaných neomluvených absencí bude škola neprodleně kontaktovat odbor sociálních služeb MěÚ v Ústí nad Orlicí, případně Policii ČR.
9. Žák navštěvuje lékaře v době vyučování jen v nutném případě.
10. Škola bude uvolňovat žáky na rodinné rekreace v průběhu školního roku pouze výjimečně a s ohledem na prospěch a chování žáka.

6. Zacházení s učebnicemi, školními potřebami a majetkem

1. Žák je povinen udržovat v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení školy a třídy, dále ty, které mu byly svěřeny do osobního užívání. Pomůcky používá dle pokynu vyučujícího.
2. Každé poškození nebo závadu hlásí žák ihned po zjištění vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo školníkovi.
3. Svévolné poškození a ničení majetku, učebních pomůcek, učebnic apod. žák (rodiče) uhradí, nebo se bude podílet na nápravě a náhradě škody. Výchovní význam řešení tohoto problému bude projednán s rodiči na třídní schůzce.
4. Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, je povinen tuto skutečnost neprodleně ohlásit vyučujícímu nebo třídnímu učiteli.
5. Nalezené věci se odevzdávají do sborovny, ředitelny nebo panu školníkovi.

7. Ochrana zdraví a ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Žáci dbají ve škole i při akcích organizovaných školou, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Při veškerém svém počínání budou mít na paměti nebezpečí úrazu. Žákům je zakázáno svévolně manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači apod.
2. Žáci jsou vedeni k dodržování pravidel silničního provozu nejen při akcích organizovaných školou.
3. Žákům je přísně zakázáno v prostorách školy a při akcích pořádaných školou vnášení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek, jedů a takových látek, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují. Porušení tohoto zákazu bude posuzováno jako hrubé porušení školního řádu.
4. Každý úraz je nutno okamžitě hlásit vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo kterémukoli zaměstnanci školy. Škola zajistí v souladu s díkci vyhlášky č.64/2005 Sb. zpracování a rozeslání záznamu o úrazu žáka ve stanovených termínech.
5. Žák dbá na osobní hygienu, zachovává čistotu ve školní budově i v areálu školy.
6. V době nepřítomnosti učitele ve třídě (o přestávkách) je zakázáno otevírat okna.
7. Žákům není v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.
8. Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, v laboratoři zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede vyučující záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu.
9. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni

přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

10. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
11. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a zákonné zástupce postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.
12. Každý žák, nehlédě na barvu pleti, národnost, náboženské vyznání a zdravotní postižení, má možnost plně se zapojit do výuky, moci se účastnit všech forem činnosti, všech akcí organizovaných školou, nesmí být vylučován ani jinak odstrkován z kolektivu.
13. Žáci nepoužívají hrubých a vulgárních slov, jsou ohleduplní zejména k mladším a slabším spolužákům. Projevy šikanování mezi žáky (násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod.) jsou přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu.

8. Plnění dalších pravidel režimu školy

1. Pro vstup a k odchodu ze školy používají žáci v budově čp. 183 hlavní vchod, žáci v budově 423 používají ke vstupu do školy hlavní vchod, k odchodu ze školy mohou použít boční vchod. Do budovy budou vpuštěni 20 minut před zahájením vyučování. Žáci, kteří přijíždějí do školy autobusem dříve, mohou čekat na vyučování v předem stanovené třídě v budově čp. 423. Pokud žáci docházejí na doučování nebo jiné aktivity, mohou jít do příslušné třídy a tam pobývat jen pod dozorem učitele.
2. V šatně se žáci přezouvají do domácí obuvi, uloží obuv a oděv a odcházejí do tříd. Šatnu uzavírá a po vyučování otevírá žákovská služba. Klíče od šaten jsou v době vyučování uloženy ve třídě nebo ve sborovně.
3. Po příchodu do třídy zaujme žák své místo a připraví se na vyučování.
4. Pokud se vyučující do 10 minut po zazvonění nedostaví, ohlásí to žákovská služba ve sborovně nebo v ředitelně školy.
5. Malé (desetiminutové) přestávky využívají žáci k přípravě na další vyučovací hodinu a k dalším pouze nezbytným úkonům. Mimo třídu se zbytečně nezdržují. Během velké přestávky (v době od 9.35 do 9.55 hodin) mají žáci možnost volného pohybu po budově s výjimkou suterénu a šaten. Do šatny u tělocvičny se žáci přemísťují až ve druhé polovině velké přestávky.
6. Žáci, kteří se stravují ve školní jídelně, nebo čekají na odpolední vyučování, tráví polední přestávku ve své třídě. Dozor nad nimi vykonávají učitelé pověřeni dozorem v polední přestávce. Nebrání-li tomu počasí, tráví žáci polední přestávku mimo školní budovu i mimo areál školy, žáci I. stupně však pouze s písemným svolením zákonného zástupce.
7. Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání, zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla, atd. Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.
8. K obědu nastupují žáci postupně, zpravidla nejprve žáci I., poté žáci II. stupně. Přednost mají ti žáci, kteří již nemají odpolední vyučování a odjíždějí autobusem. Žáky II. stupně odvádí do jídelny žákovská služba dle pokynu učitelů vykonávajících dozor v jídelně. Z budovy čp. 183 přivádějí žáky do jídelny a zpět vychovatelky a učitelé I. stupně, kteří mají v ten den dozor v jídelně.
9. Žák je povinen opustit školu neprodleně po odvedení do šaten. Ve škole nebo ve třídě mohou zůstat jen ti žáci, kteří byli určeni učitelem. Dozor nad nimi vykonává ten učitel, který je k pobytu ve škole určil. Přespolní žáci mohou čekat na odjezd autobusu v případě nepříznivého počasí

v předem určené třídě.

10. Žákům není dovoleno vstupovat do sborovny, kabinetů a ředitelny školy bez vyzvání zaměstnance školy. Do tělocvičny a odborných pracoven nevstupují žáci bez vědomí učitele.
11. Služba týdne dbá na čistotu a pořádek, odpovídá za čistě umytou a utřenou tabuli. Plní další úkoly podle pokynů třídního učitele. Pokud nese sešity, pomůcky a podobně, může v budově čp. 423 použít přední schodiště.
12. Ve všech prostorách areálu školy nesmí žáci manipulovat se školním zařízením, pokud k tomu nedostanou pokyn pedagogického, případně nepedagogického pracovníka školy.
13. Při hromadném odchodu žáků ze školy za mimořádných podmínek odcházejí žáci z přední části budovy čp. 423 předním schodištěm, žáci ostatních tříd zadním schodištěm. Žáky odvádí do šatny nebo určeného prostoru učitel, který ve třídě vyučuje.
14. Vstup do budovy čp. 183 je zajištěn bezpečnostním zařízením. V době, kdy u vchodu není stálý dozor, žáci ohlásí svůj příchod pedagogickému pracovníkovi domácím telefonem. Pro vstup do budovy čp. 423 je nutné použít čip či ohlásit svůj příchod domácím telefonem. Boční vchod budovy čp. 423 je v době výuky uzamčen.
15. Při akcích konaných mimo školu je dozor nad žáky zajištěn 15 minut před určeným časem shromáždění, končí v předem stanovenou dobu. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce škola oznámí nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků.
16. Žáci dbají na čistotu a pořádek ve všech prostorách školy i v celém jejím areálu. V budovách třídí odpad (papír, plasty, ostatní), venku využívají odpadkových košů, nepoškozují keře a další zeleň, bezdůvodně nevstupují na zatravněné plochy, které nejsou určeny k relaxaci.

9. Provoz školy

Provoz školy:

1. Vyučování probíhá podle schváleného rozvrhu hodin.
2. Rozvrh hodin je vyvěšen ve třídě na viditelném místě. Změny v rozvrhu mohou být provedeny jen se souhlasem ředitele školy nebo jeho zástupce.
3. Nemůže-li se učit podle stálého rozvrhu, úpravu rozvrhu a zastupování nepřítomných učitelů zajišťuje zástupce ředitele nebo ředitelem pověřený pedagog.
4. **Vyučovací hodiny a přestávky:**

V jednom dni mají žáci I. stupně nejvýše 6 vyučovacích hodin (4 + 2), žáci II. stupně nejvýše 8 vyučovacích hodin (6 + 2)

dopoledne: 0.hod.	7.00 - 7.45	odpoledne: 1.hod. (1.st.)	12.35 - 13.20
1.hod.	7.55 - 8.40	2.hod.	13.30 - 14.15
2.hod.	8.50 - 9.35	3.hod.	14.25 - 15.10
3.hod.	9.55 - 10.40		
4.hod.	10.50 - 11.35		
5.hod.	11.45 - 12.30		

Odpolední vyučování začíná na I. stupni ve 12.35 hod., na II. stupni ve 13.30 hodin.

5. V případě potřeby stanoví ředitel školy jednotlivým učitelům pohotovost pro zastupování.
6. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 60 minut. V případech hodných zvláštního zřetele jsou zkráceny některé desetiminutové přestávky na nejméně 5 minut a přestávku mezi dopoledním a odpoledním vyučováním na nejméně 30 minut. Při zkracování přestávek ředitel školy přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků.
7. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
8. Nejvyšší počet žáků ve třídě (skupině) je 30. Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 24.
9. Při výuce některých předmětů, zejména nepovinných a volitelných, jsou děleny třídy na skupiny, vytvářeny skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovány třídy, počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových,

personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.

10. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí, žáků a studentů při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

10. Akce mimo školu

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitel školy jména doprovázejících osob.
4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do žákovské knížky, nebo jinou písemnou informací.
5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se účastníci akce řídí vnitřním řádem tohoto zařízení.
6. Součástí vzdělávání mohou být také další aktivity, uvedené ve školním vzdělávacím programu, jako bruslení, školy v přírodě, turistické, cyklistické a jiné kurzy, sportovní soustředění, zahraniční akce.
8. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně hodnocení na vysvědčení.
9. Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

11. Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

1. na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
2. aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
3. na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálněpedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
4. volit a být voleni do školské rady,
5. na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

12. Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen

1. vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
2. chránit a respektovat práva žáků,
3. chránit bezpečí a zdraví žáků a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
4. svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
5. ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.
6. poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

13. Evidence úrazů

1. Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel.
2. V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků (dále jen "úraz"), ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.
3. O úrazu nezletilého žáka podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci. Další ohlašovací povinnost plní v souladu s prováděcím předpisem ke školskému zákonu.
4. Při úrazech smrtelných a úrazech, jejichž důsledkem byla nepřítomnost zraněného ve škole zasahující do dvou po sobě následujících vyučovacích dnů, vyhotovuje škola obdobným postupem záznamy o úrazu na předepsaných formulářích. Záznam o jakémkoli úrazu, i evidovaném v knize úrazů se vyhotoví také na žádost zákonného zástupce žáka nebo zřizovatele, zdravotní pojišťovny žáka, příslušného inspektorátu České školní inspekce anebo místně příslušného útvaru Policie České republiky. Škola vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole nebo školském zařízení, záznam, pokud je pravděpodobné, že žáku bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola zákonnému zástupci žáka.
5. Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů.

Tento školní řád je platný od 1.9.2023.

Mgr. L. Jansa, ředitel školy